

AI SIG. DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

DI VALVERDE

OGGETTO: RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO

__I__ sottoscritt _____,
cognome e nome _____ qualifica _____
in servizio presso codesto Istituto nel corrente a.s. con contratto a tempo _____
indeterminato/determinato

chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

dal _____ al _____ di complessivi n. _____ giorni di

dal _____ al _____ di complessivi n. _____ giorni di

ferie

relative al corrente A.S.

maturate e non godute nel precedente A.S.

festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n.937

permesso retribuito per (*)

partecipazione a concorso/esame

lutto familiare

motivi personali/familiari

matrimonio

altro

maternità

interdizione per gravi complicanze della gestazione (**)

astensione obbligatoria (**)

astensione

facoltativa post-partum (L.53/2000, art.3, c. 2, p.1)

(sostituisce art.7, comma 1 - Legge n.1204/71) (*)

astensione

per malattia del bambino (L.53/2000, art.3, c.2, p.4)

(sostituisce art.7, comma 2 - Legge n.1204/71 (**))

malattia (**)

aspettativa per motivi di famiglia/studio (*)

congedi per eventi e cause particolari (art.4, Legge 53/2000): congedi per la formazione (art.5, Legge 53/2000); altro _____ (*)

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

(località, via o piazza, n.ro civico e n.ro di telefono)

Valverde, _____

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

Firma

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____

Il dipendente ha già fruito di complessivi n. _____ giorni di _____

nel corso:

del corrente A.S.

del precedente

A.S.

del triennio

documentazione giustificativa allegata: _____

certificazione medica allegata: _____

l'Assistente amm.vo addetto al controllo

il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi